

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА  
приказом АО «Апатит»

**ПОЛИТИКА**  
**в области управления внешними социальными программами**  
**АО «Апатит»**

**Москва, 2022**

**Оглавление**

1. ВВЕДЕНИЕ, ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
3. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВНЕШНИХ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ .....	3
4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПОЛИТИКИ.....	5
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	5
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6

## **ВВЕДЕНИЕ**

Реализация социальных программ, содействующих экономическому развитию и экологической устойчивости регионов присутствия, социальному благополучию местных сообществ - одно из ключевых направлений Корпоративной политики социальной ответственности АО «Апатит» (далее – Компания).

Компания сотрудничает с государственными (муниципальными) образованиями и обществом в решении актуальных социальных задач, инвестирует в социальную и культурную инфраструктуру регионов, в которых работают ее предприятия, обеспечивая благоприятную социальную среду для реализации долгосрочной стратегии своего развития.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Политика определяет единое понимание целей, принципов, основных направлений разработки и реализации внешних социальных программ Компании всеми предприятиями и подразделениями Компании.

1.2. Политика в области управления внешними социальными программами базируется, в том числе, на Кодексе этики АО «Апатит».

1.3. Политика направлена на повышение эффективности внешних социальных программ, развитие конструктивного взаимодействия с заинтересованными сторонами в решении актуальных социальных задач, повышение репутации Компании.

1.4. Политика разработана в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, соответствует Уставным и другим регламентирующим документам Компании.

### **2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

2.1. Политика определяет цели и основные направления внешних социальных программ Компании.

2.2. Политика рекомендуется для применения в дочерних и зависимых обществах Компании.

2.3. Политика определяет круг ключевых заинтересованных сторон внешних социальных программ Компании.

### **3. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВНЕШНИХ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Внешние социальные программы Компании направлены на:

- развитие социально-экономического потенциала регионов присутствия, их экологической устойчивости;
- повышение качества жизни работников, их семей, ветеранов Компании и местных сообществ;
- поддержку культуры;
- укрепление корпоративной культуры через вовлечение персонала в реализацию общественно-значимых проектов;
- профессиональную ориентацию учащихся и студентов;
- укрепление репутации АО «Апатит» как социально ответственной компании;
- содействие распространению современных стандартов корпоративной социальной ответственности.

Конкретные целевые ориентиры по этим направлениям определяются в процессе планирования на среднесрочную и долгосрочную перспективу в соответствии с общими стратегическими ориентирами Компании и с учетом приоритетов развития регионов присутствия Компании.

### 3.2. Принципы разработки и реализации внешних социальных программ:

- уважение к людям, социальным и культурным традициям регионов присутствия;
- партнерские отношения с обществом, государственными и муниципальными образованиями;
- связь социальных программ со стратегическими приоритетами основной деятельности и ценностями корпоративной культуры;
- сбалансированность общероссийских, региональных, муниципальных и международных проектов, учет специфики социальных условий, в которых работают предприятия, входящие в АО «Апатит»;
- эффективность и прозрачность управления внешними социальными программами;
- учет мнений заинтересованных сторон;
- вовлеченность персонала: в разработке и реализации внешних социальных программ принимает участие внутренняя общественность Компании;
- постоянное совершенствование: регулярный мониторинг и коррекция внешних социальных программ.

### 3.3. Типы внешних социальных программ:

- собственные программы Компании;
- программы партнерства с местными, региональными и федеральными органами государственного управления;
- программы партнерства с некоммерческими организациями;
- программы сотрудничества с общественными организациями;
- профессиональными объединениями.

### 3.4. Основные формы внешних социальных программ:

- спонсорство - осуществление Компанией вклада (в виде предоставления финансовых средств, имущества, результатов интеллектуальной деятельности, оказания услуг, проведения работ) в деятельность другого юридического или физического лица на условиях продвижения спонсируемым бренда спонсора. Осуществляется в отношении проектов, связанных с культурно-просветительской деятельностью, профессиональным образованием, экологией и повышением престижа рабочих специальностей.
- благотворительность - добровольная и безвозмездная (или на льготных условиях) передача Компанией юридическим или физическим лицам денежных средств и/или имущества, выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки или содействия.

3.5. Для обеспечения максимальной эффективности расходования средств, выделяемых на реализацию внешних социальных программ, Компания определила приоритетные направления, в рамках которых возможно предоставление благотворительной помощи:

- социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц;
- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействие деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта);
- содействие добровольческой деятельности;

- содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

- охрана и должное содержание зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

- подготовка к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев.

3.6. Компания оставляет за собой право оказывать благотворительную помощь в рамках иных направлений, если предлагаемая благотворительная помощь будет согласована в порядке, утвержденным внутренними нормативными документами Компании.

#### **4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПОЛИТИКИ**

4.1. Основные этапы управления внешними социальными программами:

- проектирование,

- планирование и бюджетирование, выполнение и маркетинг программы, координация осуществляемых некоммерческими организациями и другими партнерами Компании федеральных (региональных, муниципальных) и общекорпоративных проектов и программ,

- мониторинг,

- коррекция и развитие программ.

4.2. Организационная структура управления внешними социальными программами:

- корпоративный уровень - Управление по внешним коммуникациям обособленного подразделения АО «Апатит» в г. Москве: обеспечивает подготовку плана и бюджета деятельности Компании в области общекорпоративных внешних социальных программ, определяет приоритеты, разрабатывает стратегию и тактику реализации социальной политики Компании, координирует реализацию программ и проектов в масштабе Компании, методически поддерживает ответственных за управление внешними социальными проектами на предприятиях Компании, оформляет годовую отчетность;

- филиалы Компании – руководители филиалов Компании: обеспечивает подготовку планов и бюджетов филиалов;

- подразделения филиалов Компании - специалисты филиалов, назначенные руководителями, обеспечивают непосредственную реализацию внешних социальных программ, мониторинг, корректировку и подготовку отчетности, а также взаимодействие с некоммерческими организациями и другими партнерами.

4.3. Инструменты реализации Политики: оценка существующего портфеля программ с учетом стратегических приоритетов Компании, приоритетов взаимодействия с государством и обществом;

- определение ключевых заинтересованных сторон с учетом международных стандартов взаимодействия со стейкхолдерами;

- определение приоритетов, ключевых показателей эффективности, выбор проектов и партнеров с учетом стандарта ISO 26000 - Руководство по социальной ответственности;

- инновационные технологии управления социальными проектами (социальное проектирование, межсекторное взаимодействие, конкурсный отбор социальных и культурных проектов, волонтерство);

- развитие компетенций, необходимых для эффективного управления внешними социальными программами.

## **5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВНЕШНИХ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

5.1. Информационное обеспечение внешних социальных программ осуществляется в целях поддержания и развития позитивного имиджа Компании и позиционирования как социально-ответственной организации.

5.2. Компания на постоянной основе информирует общественность, в том числе акционеров, сотрудников, представителей региональных (местных) сообществ и СМИ о ходе и результатах выполнения внешних социальных программ и проектов.

5.3. Информация о внешних социальных программах размещается в федеральных, региональных, местных и корпоративных СМИ в форматах ТВ, радио, интернет-публикации, печатных СМИ (газеты, журналы), на официальном сайте Компании, а также в годовом отчете.

5.4. Компания ежегодно разрабатывает медиаплан освещения внешних социальных программ.

5.5. Информация о внешних социальных программах Компании, подлежит размещению на корпоративном портале в сети Интернет в порядке, утвержденном внутренними нормативными документами Компании.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Ответственность за реализацию положений настоящей политики распространяется на работников, отвечающих за реализацию внешних социальных программ, определенных в порядке, установленном внутренними нормативными документами Компании.

6.2. Несоблюдение положений настоящей политики может повлечь ответственность в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними нормативными документами и иным применимым законодательством.

6.3. В случае внесения изменений во внутренние нормативные документы Компании и/или нормативные правовые акты Российской Федерации, способных прямо или косвенно повлиять на положения настоящей политики, должна быть проведена правовая экспертиза на предмет соответствия положений политики измененным документам и при необходимости внесены соответствующие изменения.

6.4. При появлении у сотрудников АО «Апатит», его дочерних организаций и контрагентов Компании сомнений в правомерности или этичности своих действий, действий других сотрудников Компании или иных связанных с Компанией договорными обязательствами третьих лиц, которые потенциально нарушают положения настоящей политики, они могут сообщить об этом своему непосредственному руководителю либо на «Горячую линию» Группы «ФосАгро» e-mail: [help@phosagro.ru](mailto:help@phosagro.ru), тел. 8 (820) 259-32-32.

6.5. Настоящая политика вступает в силу с момента ее утверждения приказом генерального директора Компании.