

**УТВЕРЖДЕН**

**решением совета директоров  
ОАО «ФосАгро» от 15.04.2014 г.**

**РЕГЛАМЕНТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОМУ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ В РАМКАХ ПРОЦЕССА ЮРИДИЧЕСКОГО  
СОПРОВОЖДЕНИЯ  
Открытого акционерного общества «ФосАгро»**

**Москва, 2014 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3	НАПРАВЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ	6
4	СДЕЛКИ СЛИЯНИЯ И ПОГЛОЩЕНИЯ	6
5	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С КОНТРАГЕНТАМИ	8
6	СОВМЕСТНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ	10
7	СОПРОВОЖДЕНИЕ СУДЕБНОГО ПРОЦЕССА	12
8	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ/НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА	13
9	ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ РЕГЛАМЕНТ	13

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Регламент обеспечения соответствия антикоррупционному законодательству в рамках процесса юридического сопровождения (далее – Регламент) устанавливает направления, цели и задачи, в соответствии с которыми ОАО «ФосАгро» (далее – Компания) реализует юридическое сопровождение бизнес-процессов и сделок, содержащих повышенный коррупционный риск, которые осуществляются Компанией в процессе своей деятельности, а также формализует процедуру взаимодействия сотрудников Компании в процессе юридического сопровождения данных бизнес-процессов и сделок.
- 1.2. Данный Регламент направлен на достижение следующих целей:
- Регламентировать процесс взаимодействия сотрудников Компании в ходе юридического сопровождения бизнес-процессов и сделок, связанных с повышенным коррупционным риском;
  - Повысить эффективность юридического сопровождения деятельности Компании с точки зрения минимизации риска совершения коррупционного действия связанными с Компанией сторонами;
  - Минимизировать репутационные риски Компании, связанные с осуществлением бизнес-процессов и сделок, содержащих повышенный риск совершения коррупционного действия.
- 1.3. Сотрудники Компании, вовлеченные в процесс обеспечения юридического сопровождения бизнес-процессов и сделок, связанных с повышенным коррупционным риском, должны придерживаться требований настоящего Регламента.
- 1.4. Компания, в пределах своей компетенции, поощряет внедрение в дочерних обществах (далее – ДО) регламентов процесса юридического сопровождения в рамках противодействия коррупции, аналогичных настоящему Регламенту.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Должностное лицо** – лицо, осуществляющее по назначению или по результатам выборов функции представителя власти или временно или постоянно занимающее в государственных учреждениях, предприятиях, организациях, партиях и формированиях должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, либо выполняющее их по специальному полномочию.

**Комплаенс-Контролер** - ответственный работник Компании, на которого приказом генерального директора Компании возложена ответственность за реализацию процедур по противодействию коррупции, принятых в Компании, в соответствии с требованиями применимого антикоррупционного законодательства и внутренних нормативных документов Компании.

**Контрагент** – любое российское или иностранное физическое лицо, за исключением сотрудников Компании, или юридическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения.

**Конфликт интересов** – ситуация или обстоятельства, при которых:

- a) личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника Компании влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, в том числе поставить под сомнение объективность принимаемых им решений;

и/или

- b) возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника Компании и правами и законными интересами Компании, что, в свою очередь, может привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Компании.

**Коррупция и коррупционные действия** – это:

- a) предложение, обещание, предоставление и получение незаконной выгоды, материальной и нематериальной, в любой форме, в том числе в форме взятки и коммерческого подкупа;

и/или

- b) посредничество при осуществлении коррупционного действия;

и/или

- c) злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, а также иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Компании, в том числе с целью получения незаконной выгоды, материальной и нематериальной, для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Органы государственной власти** (далее – ОГВ) – для целей данного Регламента:

- a) Президент Российской Федерации;
- b) федеральные органы законодательной власти;
- c) федеральные органы исполнительной власти;
- d) органы законодательной власти субъектов Российской Федерации;
- e) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- f) представительные органы местного самоуправления;
- g) исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления;
- h) федеральные суды, конституционные (уставные) суды и мировые судьи субъектов Российской Федерации<sup>1</sup>;
- i) Центральный банк Российской Федерации и его управления по субъектам Российской Федерации;
- j) Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и их территориальные подразделения в субъектах Российской Федерации;

---

<sup>1</sup> Согласно положениям статьи 4 Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"

- к) органы государственной власти (исполнительной, законодательной, судебной) иностранных государств на всех уровнях власти, в соответствии с тем, как они определяются во внутреннем законодательстве данных государств и как это применяется в соответствующей области правового регулирования этих государств;
- л) международные судебные органы.

**Представитель государства:**

- а) лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя государственной или муниципальной власти;  
и/или
- б) лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственном органе, органе местного самоуправления, в государственном или муниципальном учреждении либо в Вооруженных Силах РФ или ином воинском формировании РФ;  
и/или
- с) должностное лицо или работник коммерческой организации, которая полностью или частично находится в собственности государства или муниципального образования;  
и/или
- д) кандидат/соискатель на замещение государственной или муниципальной должности, должности государственной или муниципальной службы, включая должность в правительстве.

**Репутационный риск** – риск возникновения у Компании прямых и/или косвенных потерь в результате отказа контрагентов от сотрудничества с Компанией и/или сокращения количества/объема операций между Компанией и ее контрагентами в случаях, когда причинами данных действий является формирование негативного общественного мнения о любых аспектах деятельности Компании.

**Совместное предприятие** – для целей настоящего Регламента данное определение включает в себя создаваемые Компанией совместно с российскими и/или иностранными юридическими лицами, не входящими в группу компаний «ФосАгро»:

- а) Организации;  
и/или
- б) Объединения, организуемые с целью реализации определенного бизнес-проекта на договорной основе, но без образования отдельного юридического лица.

**Сотрудники** – для целей настоящего Положения данное определение включает в себя:

- работников Компании, выполняющих свои функциональные обязанности на основании заключенных с ними трудовых договоров;

- работников, выполняющих свои обязанности на основании заключенных договоров гражданско-правового характера.

### **3. НАПРАВЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

- 3.1. Для целей данного Регламента Компания выделяет четыре направления деятельности, связанных с повышенным коррупционным риском:
  - Сделки слияния и поглощения;
  - Заключение договоров с контрагентами;
  - Совместные предприятия;
  - Сопровождение судебного процесса.
- 3.2. Процедура взаимодействия сотрудников Компании в процессе юридического сопровождения указанных бизнес-процессов и сделок, связанных с повышенным коррупционным риском, формализована в разделах 4, 5, 6 и 7 данного Регламента.

### **4. СДЕЛКИ СЛИЯНИЯ И ПОГЛОЩЕНИЯ**

- 4.1. Положения данного раздела распространяются на сделки слияния и поглощения, осуществляемые Компанией в отношении российских и/или иностранных юридических лиц (далее – сделки слияния и поглощения), не входящих в группу компаний «ФосАгро» (далее – объект сделки), в частности:
  - Инвестирование средств Компании в деятельность объекта сделки путем приобретения Компанией долей или акций объекта сделки;
  - Приобретение объекта сделки и присоединение его к группе компаний «ФосАгро»;
  - Объединение Компании и одного или нескольких хозяйствующих субъектов, в результате которого образуется новая, объединённая экономическая единица.
- 4.2. При оценке целесообразности проведения сделки слияния и поглощения, предварительно принятию окончательного решения о проведении сделки, сотрудник Компании, ответственный за реализацию сделок слияния и поглощения, обязан провести оценку связанного со сделкой наследуемого коррупционного риска.
- 4.3. В рамках данной оценки сотрудник Компании, ответственный за реализацию сделок слияния и поглощения, должен проверить наличие у объекта сделки следующих индикаторов коррупционного риска:
  - а) Наличие в открытых источниках информации о реальном или потенциальном нарушении объектом сделки и/или его аффилированными лицами требований применимого антикоррупционного и антимонопольного законодательства, а также вовлечении объекта сделки или данных лиц в мошеннические действия и/или деятельность по легализации денежных средств, полученных преступным путем;
  - б) Наличие в открытых источниках информации о начале оперативного расследования и/или судебного преследования в отношении объекта сделки и/или его аффилированных лиц по фактам потенциального нарушения ими применимого

антикоррупционного и антимонопольного законодательства, а также вовлечения объекта сделки или данных лиц в мошеннические действия и/или деятельность по легализации денежных средств, полученных преступным путем;

- c) Наличие среди аффилированных лиц объекта сделки лиц, имеющих непогашенную или неснятую судимость за совершение коррупционных действий, мошенничество и/или легализацию денежных средств, полученных преступным путем, а также лиц, которые не имеют права участвовать в программах государственных закупок;
  - d) Наличие среди аффилированных лиц объекта сделки бывших или действующих представителей ОГВ;
  - e) Объект сделки полностью или частично находится под контролем государства;
  - f) Наличие прямой зависимости между масштабами бизнеса объекта сделки и политическим влиянием, присущим действующим бенефициарам объекта сделки (за исключением случаев, когда объект сделки обладает индикатором коррупционного риска, указанным в подпункте e) пункта 4.3. данного Регламента).
- 4.4. Для оценки связанного со сделкой слияния и поглощения коррупционного риска сотрудник Компании, ответственный за реализацию сделок слияния и поглощения, может использовать в том числе следующие источники информации:
- a) Поисковые системы (<http://google.ru>, <http://yandex.ru>);
  - b) Данные Федеральной налоговой службы РФ (Выписки из реестров ЕГРЮЛ/ЕГРИП);
  - c) Данные Федеральной Антимонопольной Службы (Перечень неблагонадежных поставщиков);
  - d) Информационно-аналитические базы «СПАРК» и «Интегрум»;
  - e) Картотеки дел судов Российской Федерации и иностранных государств;
  - f) Архивы информации и базы данных СМИ;
  - g) Иностранные базы данных, содержащие информацию о юридических лицах и их учредителях;
  - h) Документы и информацию, предоставленные объектом сделки.
- 4.5. В случае, если Компания принимает решение привлечь для оценки целесообразности сделки и сопутствующих рисков третьих лиц, в том числе экспертов и консультантов, оценка коррупционного риска может быть включена в объем работ по договору с указанными третьими лицами.
- 4.6. В случае, если по результатам оценки коррупционного риска были выявлены один или несколько индикаторов коррупционного риска, перечисленных в подпунктах a), b), c), d), e) и f) пункта 4.3. данного Регламента, сотрудник Компании, ответственный за реализацию сделок слияния и поглощения, в течение двух рабочих дней направляет в адрес Комплаенс-Контролера Компании электронное письмо или служебную записку в свободной форме с указанием:
- Наименования объекта сделки;
  - Описания выявленного индикатора коррупционного риска;

- Источника информации, в котором был обнаружен индикатор коррупционного риска.
- 4.7. В течение двух рабочих дней после получения электронного письма или служебной записки Комплаенс-Контролер Компании должен предоставить свои комментарии о величине связанного со сделкой коррупционного риска и рекомендации к заключению или отмене сделки. Комментарии и рекомендации должны быть предоставлены в адрес сотрудника Компании, ответственного за реализацию сделок слияния и поглощения, в форме электронного письма или резолюции на служебную записку.
  - 4.8. Комментарии о величине связанного со сделкой коррупционного риска и рекомендации о возможности совершения сделки, предоставленные Комплаенс-Контролером Компании, прикладываются сотрудником Компании, ответственным за реализацию сделок слияния и поглощения, к пакету документации, на основании которого Генеральный директор, Совет директоров Компании либо общее собрание акционеров Компании принимают решение о целесообразности совершения сделки слияния и поглощения.
  - 4.9. Генеральный директор в процессе принятия решения о целесообразности совершения сделки слияния и поглощения учитывает комментарии и рекомендации Комплаенс-Контролера Компании. В случае, если такое решение принимается Советом директоров Компании либо общим собранием акционеров Компании, Генеральный директор предпринимает достаточные усилия для того, чтобы комментарии и рекомендации, предоставленные Комплаенс-Контролером Компании, были учтены данными органами в процессе принятия решения.

## **5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С КОНТРАГЕНТАМИ**

- 5.1. Положения данного раздела распространяются на процесс заключения Компанией и её контрагентами, не входящими в группу компаний «ФосАгро», договоров, в том числе контрактов на закупку Компанией товаров, работ или услуг, реализацию Компанией готовой продукции и сырья, оказания Компанией услуг, и иных видов договоров (далее – заключение договора).
- 5.2. В рамках процесса согласования проекта договора с Контрагентом, сотрудник Компании, ответственный за проверку благонадежности контрагентов, обязан провести оценку коррупционного риска, связанного с заключением договора с данным контрагентом.
- 5.3. В рамках данной оценки сотрудник Компании, ответственный за проверку благонадежности контрагента, должен проверить наличие у контрагента следующих индикаторов коррупционного риска:
  - а) Наличие в открытых источниках информации о реальном или потенциальном нарушении контрагентом и/или его аффилированными лицами требований применимого антикоррупционного и антимонопольного законодательства, а также вовлечении контрагента или данных лиц в мошеннические действия и/или деятельность по легализации денежных средств, полученных преступным путем;
  - б) Наличие в открытых источниках информации о начале оперативного расследования и/или судебного преследования в отношении контрагента и/или его



аффилированных лиц по фактам потенциального нарушения ими применимого антикоррупционного и антимонопольного законодательства, а также вовлечения контрагента или данных лиц в мошеннические действия и/или деятельность по легализации денежных средств, полученных преступным путем;

- с) Наличие среди аффилированных лиц контрагента лиц, имеющих непогашенную или неснятую судимость за совершение коррупционных действий, мошенничество и/или легализацию денежных средств, полученных преступным путем, а также лиц, которые не имеют права участвовать в программах государственных закупок;
  - д) Наличие среди аффилированных лиц контрагента бывших или действующих представителей ОГВ;
  - е) Контрагент полностью или частично находится под контролем государства;
  - ф) Наличие прямой зависимости между масштабами бизнеса контрагента и политическим влиянием, присущим действующим бенефициарам контрагента (за исключением случаев, когда контрагент обладает индикатором коррупционного риска, указанным в подпункте е) пункта 5.3. данного Регламента).
- 5.4. Для оценки коррупционного риска, связанного с заключением договора с данным контрагентом, сотрудник Компании, ответственный за проверку благонадежности контрагентов, может использовать в том числе источники информации, указанные в подпунктах а), б), с), д), е), ф) и г) пункта 4.4. данного Регламента, а также информацию и документы, предоставленные контрагентом.
- 5.5. В случае, если по результатам оценки коррупционного риска были выявлены один или несколько индикаторов коррупционного риска, перечисленных в подпунктах а), б), с), д), е) и ф) пункта 5.3. данного Регламента, сотрудник Компании, ответственный за проверку благонадежности контрагентов, в течение двух рабочих дней направляет в адрес Комплаенс-Контролера Компании электронное письмо или служебную записку в свободной форме с указанием:
- Наименования контрагента;
  - Описания выявленного индикатора коррупционного риска;
  - Источника информации, в котором был обнаружен индикатор коррупционного риска.
- 5.6. В течение двух рабочих дней после получения электронного письма или служебной записки Комплаенс-Контролер Компании должен предоставить свои комментарии о величине коррупционного риска, связанного с заключением договора, и рекомендации о целесообразности заключения договора с данным контрагентом, в том числе рекомендации по возможным мероприятиям, направленным на минимизацию коррупционного риска, сопутствующего сделке. Комментарии и рекомендации должны быть предоставлены в адрес сотрудника Компании, ответственного за проверку благонадежности контрагентов, в форме электронного письма или резолюции на служебную записку.
- 5.7. Комментарии о величине коррупционного риска, связанного заключением договора, и рекомендации к принятию или отмене решения по заключению договора с данным контрагентом, предоставленные Комплаенс-Контролером Компании, прикладываются сотрудником Компании, ответственным за проверку благонадежности контрагентов, к

пакету документации, на основании которого Генеральный директор Компании, комиссия по закупкам, тендерный комитет либо иное организационное подразделение Компании, ответственное за принятие решений по заключению договоров с контрагентами, принимают соответствующее решение.

- 5.8. Генеральный директор Компании, Комиссия по закупкам, тендерный комитет либо иное организационное подразделение Компании, ответственное за принятие решений по заключению договоров с контрагентами, учитывает комментарии и рекомендации Комплаенс-Контролера Компании в процессе принятия решения о необходимости заключения договора с данным контрагентом.

## **6. СОВМЕСТНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

- 6.1. Положения данного раздела распространяются на совместные предприятия, создаваемые российскими и/или иностранными юридическими лицами, не входящими в группу компаний «ФосАгро» (далее – участник совместного предприятия), и Компанией.
- 6.2. При оценке целесообразности создания совместного предприятия, предварительно принятию окончательного решения о необходимости создания совместного предприятия, сотрудник Компании, ответственный за реализацию сделки, обязан провести оценку коррупционного риска, связанного с взаимодействием с участником совместного предприятия.
- 6.3. В рамках данной оценки сотрудник Компании, ответственный за создание совместного предприятия, должен проверить наличие у участника совместного предприятия следующих индикаторов коррупционного риска:
- а) Наличие в открытых источниках информации о реальном или потенциальном нарушении участником совместного предприятия и/или его аффилированными лицами требований применимого антикоррупционного и антимонопольного законодательства, а также вовлечении участника совместного предприятия или данных лиц в мошеннические действия и/или деятельность по легализации денежных средств, полученных преступным путем;
  - б) Наличие в открытых источниках информации о начале оперативного расследования и/или судебного преследования в отношении участника совместного предприятия и/или его аффилированных лиц по фактам потенциального нарушения ими применимого антикоррупционного и антимонопольного законодательства, а также вовлечения участника совместного предприятия или данных лиц в мошеннические действия и/или деятельность по легализации денежных средств, полученных преступным путем;
  - в) Наличие среди аффилированных лиц участника совместного предприятия лиц, имеющих непогашенную или неснятую судимость за совершение коррупционных действий, мошенничество и/или легализацию денежных средств, полученных преступным путем, а также лиц, которые не имеют права участвовать в программах государственных закупок;
  - д) Наличие среди аффилированных лиц участника совместного предприятия бывших или действующих представителей ОГВ;

- e) Участник совместного предприятия полностью или частично находится под контролем государства;
  - f) Наличие прямой зависимости между масштабами бизнеса участника совместного предприятия и политическим влиянием, присущим действующим бенефициарам участника совместного предприятия (за исключением случаев, когда участник совместного предприятия обладает индикатором коррупционного риска, указанным в подпункте e) пункта 6.3. данного Регламента).
- 6.4. Для оценки коррупционного риска, связанного с созданием совместного предприятия, сотрудник Компании, ответственный за создание совместного предприятия, может использовать в том числе источники информации, указанные в подпунктах a), b), c), d), e), f) и g) пункта 4.4. данного Регламента, а также информацию и документы, предоставленные участником совместного предприятия.
- 6.5. В случае, если по результатам оценки коррупционного риска были выявлены один или несколько индикаторов коррупционного риска, перечисленных в подпунктах a), b), c), d), e) и f) пункта 6.3. данного Регламента, сотрудник Компании, ответственный за создание совместного предприятия, в течение двух рабочих дней направляет в адрес Комплаенс-Контролера Компании электронное письмо или служебную записку в свободной форме с указанием:
- Наименования участника совместного предприятия;
  - Описания выявленного индикатора коррупционного риска;
  - Источника информации, в котором был обнаружен индикатор коррупционного риска.
- 6.6. В течение двух рабочих дней после получения электронного письма или служебной записки Комплаенс-Контролер Компании должен предоставить свои комментарии о величине коррупционного риска, связанного с созданием совместного предприятия, и рекомендации по реализации дополнительных мероприятий, направленных на минимизацию выявленного коррупционного риска. Комментарии и рекомендации должны быть предоставлены в адрес сотрудника Компании, ответственного за совместные предприятия, в форме электронного письма или резолюции на служебную записку.
- 6.7. Комментарии и рекомендации, предоставленные Комплаенс-Контролером Компании, прикладываются сотрудником Компании, ответственным за создание совместного предприятия, к пакету документации, на основании которого Генеральный директор, Совет Директоров Компании либо общее собрание акционеров Компании принимают решение о целесообразности создания совместного предприятия.
- 6.8. Генеральный директор в процессе принятия решения о целесообразности создания совместного предприятия учитывает комментарии и рекомендации Комплаенс-Контролера Компании. В случае, если такое решение принимается Советом Директоров Компании либо общим собранием акционеров Компании, Генеральный директор предпринимает достаточные усилия для того, чтобы комментарии и рекомендации, предоставленные Комплаенс-Контролером Компании, были учтены данными органами в процессе принятия решения.

- 6.9. В случае, если Генеральный директор, Совет Директоров Компании либо общее собрание акционеров Компании приняли положительное решение о целесообразности создания совместного предприятия, Компания предпринимает достаточные усилия для того, чтобы обеспечить распространение положений Антикоррупционной политики Компании на деятельность данного совместного предприятия (с учетом применимого законодательства юрисдикции, в которой создается совместное предприятие), а также своевременно обновлять соответствующие внутренние нормативные документы совместного предприятия.

## **7. СОПРОВОЖДЕНИЕ СУДЕБНОГО ПРОЦЕССА**

- 7.1. Положения данного раздела распространяются на случаи, когда ответственные сотрудники Компании или иные третьи лица, связанные с Компанией договорными обязательствами, от лица и по поручению Компании представляют интересы Компании в ходе судебного процесса (далее – представители Компании в судебных органах), вне зависимости от уровня и юрисдикции суда, рассматривающего данное дело. При этом в качестве истца, ответчика либо третьего лица могут выступать:
- a) сама Компания;  
и/или
  - b) сотрудники Компании в связи с нарушением ими их должностных обязанностей и/или внутренних нормативных документов Компании, включая передачу третьим лицам (в том числе неограниченному кругу лиц) коммерческой тайны Компании и её контрагентов, персональных данных сотрудников Компании и третьих лиц, инсайдерской информации и иной информации, отнесенной к разряду конфиденциальной в соответствии с положениями внутренних нормативных документов Компании, российским и иным применимым законодательством.
- 7.2. Представители Компании в судебных органах должны предоставлять Комплаенс-Контролеру Компании отчет о своих действиях, осуществленных ими в процессе судебного дела.
- 7.3. Форма и периодичность данной отчетности определяется Комплаенс-Контролером Компании.
- 7.4. Представителям Компании в судебных органах запрещается совершать любые коррупционные действия, в том числе:
- a) предлагать, обещать и предоставлять судьям и иным должностным лицам судебных органов незаконную выгоду, материальную и нематериальную, в любой форме, в том числе в форме взятки;
  - b) осуществлять платежи для упрощения формальностей от своего имени либо от имени Компании для принятия решений в свою пользу либо в пользу Компании;
  - c) быть посредником при осуществлении действий, указанных в подпунктах а) и b) пункта 7.4. данного Регламента;
  - d) использовать посредников, агентов или иных третьих лиц для совершения действий, указанных подпунктах а) и b) пункта 7.4. данного Регламента.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ/НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА**

- 8.1. Положения настоящего Регламента распространяются на сотрудников Компании, вовлеченных в бизнес-процессы и сделки Компании, перечисленные в разделе 3 Регламента.
- 8.2. Несоблюдение положений данного Регламента может повлечь к возникновению ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами и иным применимым законодательством.

## **9. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ РЕГЛАМЕНТ**

- 9.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения Советом директоров Компании.
- 9.2. В случае внесения изменений во внутренние нормативные документы Компании и/или российское или иное применимое законодательство, способное прямо или косвенно повлиять на положения настоящего Регламента, должна быть проведена правовая экспертиза на предмет соответствия положений Регламента измененному законодательству и, при необходимости, внесены соответствующие изменения.